2014/2015

**SNÄTTRINGESKOLANS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING FÖR ENHET F-3**

1. **GRUNDUPPGIFTER**

**Verksamheter som omfattas av planen**

Förskoleklass, grundskola åk 1-3 och fritidsverksamhet.

**Ansvariga för planen**

Rektor Lena Granholm

**Vision**

Alla elever på Snättringeskolan ska känna trygghet, gemenskap och arbetsglädje.

**Mål med planen mot diskriminering och kränkande behandling**

* Skolans mål är att ingen ska känna sig diskriminerad eller bli utsatt för kränkande behandling.
* Alla elever ska veta vem de ska vända sig till om de känner sig diskriminerade eller kränkta.
* All personal och alla elever ska känna till planen och vad som förväntas av dem.

**Planens giltighet**

Planen gäller från den 1 september 2014 till den 31 augusti 2015.

**Definitioner**

I skolverkets allmänna råd om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling definieras följande begrepp:

***Direkt diskriminering***innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad ***indirekt diskriminering.***

Med begreppet ***likabehandling*** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

***Trakasserier***innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

***Sexuella trakasserier***innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna

Med diskrimineringsgrunden ***könsöverskridande identitet eller uttryck***menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna/man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden ***etnisk tillhörighet***menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med ***funktionshinder***menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga

Med ***sexuell läggning***menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med ***kränkande behandling***menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

1. **Delaktighet**

**Elevernas delaktighet**

Elever har inget formellt ansvar i likabehandlingsplanen. Däremot är elevperspektivet viktigt och de ska vara delaktiga i både det dagliga arbetet och i utvärderingen av planen. Detta sker genom:

* Trygghetsvandring en gång per termin
* Trygghetsenkät genomförs en gång per år (20-21/11)
* Snabbtemp av ATA (Arbetsro, Trygghet, Ansvar) genomförs i september (v.39), januari (v.5) och april (v.17)
* Elevenkät en gång per läsår
* Klassens kvalitetsrapport
* Regelbundna samtal i klassen om regler och hur man ska vara mot varandra
* Individuella samtal mellan elev och lärare/fritidspedagog efter behov
* Kamratstödjare (åk 4-6)
* Stående punkt på klassråd
* Regelbundet på elevråd

Planen förankras hos eleverna genom:

* Genomgång i klassen under första veckan på höstterminen
* Särskild trygghets-/vänskapsvecka i samband med FN-dagen.
* Via elevrådet
* Regelbundet i klassen tex vid klassråd
* Regelbundet på fritids tex vid storsamlingar

**Vårdnadshavares delaktighet**

Information om planen sker via:

* Föräldramöte på hösten
* Skolrådet
* Planen finns på skolans hemsida
* Skriftlig information från skolan
* Vårdnadshavare kontaktas alltid när deras barn är berörda i en utredning.

**Personalens delaktighet**

* Utvärdering av föregående års plan
* Regelbunden uppföljning under året. På avdelningsmöten, arbetsplatsträffar och arbetslagsmöten)

Planen förankras hos personal genom:

* Arbetsdagar vid höstterminens start samt löpande under året vid planerade möten.

1. **Utvärdering**

**Utvärdering av planen för 2013-2014**

Planen utvärderades på en gemensam studiedag i maj 2014. De synpunkter som kom fram togs i beaktande när nuvarande plan framarbetades.

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Skolledning, personal och elever.

**Utvärdering av planen 2014-2015 års plan**

Utvärdering kommer att ske genom:

* Klassråd under maj 2015
* Elevrådet under maj 2015
* Personal utvärderar på studiedag i maj.
* Elevernas trygghetsenkät, november
* Elevenkät, februari
* Snabbtemp 3ggr/år
* Löpande under året på arbetslagsmöten och APT
* Föräldraföreningen genom skolrådet

Utifrån resultat från ovanstående revideras planen.

Revidering av planen ska vara klar innan läsårsstarten 2015.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Lena Granholm

1. **Resultat 2013-2014**

**Problem som uppmärksammats**

* Många elever säger sig inte känna till planen
* Att elever upplever att det tas ut avgifter i samband med utflykter
* Behöver arbeta mer för att skapa förtroendefulla relationer mellan elever och vuxna
* Talutrymmets fördelning
* Otrygga platser; toaletterna

1. **Åtaganden**

**Allmänna åtaganden 2014-2015**

* All personal tar ansvar för skolans regler. Devisen är ”Alla barn är allas barn”. Viktigt att vi påminner varandra om detta!
* All personal fortsätter arbetet med ATA – (Arbetsro, Trygghet, Ansvar)
* Regler beslutas av rektor och förankras i alla klasser och fritidsvid läsårsstarten.
* En särskild trygghets-/vänskapsvecka anordnas i samband med FN-dagen.
* Värdegrundsarbetet ska vara schemalagt i alla klasser på skolans val.
* Incidentrapporter används – nolltolerans mot kränkande behandling.
* All personal ska bli mer synlig för eleverna. Vid entréer ska foton på ordinarie personal sättas upp. Personal som är ute ska alltid ha de gula jackorna på sig.

**Specifika åtaganden för fritidshemmet**

* Arbeta med elevers trygghet och självkänsla

**Åtgärder**

* Trygghetsvandring en gång per termin
* Gemensamma gruppstärkande lekar och aktiviteter
* Nolltolerans mot kränkningar – skriva incidentrapporter
* Nolltolerans mot sexualiserat språkbruk.
* Elevhälsa som stående punkt på avdelnings och arbetslagsmöten
* I värdegrundsarbete ska planen mot diskriminering och kränkande behandling vara ett naturligt inslag.
* Alla fritidsaktiviter skall vara kostnadsfria
* Gå igenom planen för diskriminering och kränkande behandling regelbundet som en del i verksamheten samt anslå den.
* Praktiskt arbete i olika elevkonstellationer
* Fånga upp elevers olika intressen och ge möjlighet att utveckla dessa
* Aktivt arbeta med att utveckla metoder för talutrymmets fördelning.
* Arbeta aktivt för att uppmärksamma eleverna på att deras ageranda kan uppfattas kränkande och att vi i skolan arbetar för att stävja detta.
* Vara observanta på hur eleverna mår för att tidigt kunna fånga upp de som av någon anledning inte trivs.
* Informella samtal med elever

**Specifika åtaganden för förskoleklassen**

* I förskoleklassen ligger fokus på att få en fungerande grupp och stimulera till lärande. Första intrycket av skolan är viktigt.

**Åtgärder**

* Styrda aktiviteter varvas med fria
* Lek ska vara ett naturligt inslag
* Elevers nyfikenhet och intressen ska tas tillvara
* Stor vikt ska läggas vid skolans regler, rutiner och normer
* Aktivt arbete med inskolning
* I värdegrundsarbete ska planen mot diskriminering och kränkande behandling vara ett naturligt inslag.

**Specifika åtaganden för skolan**

* Arbeta med elevers trygghet och självkänsla

**Åtgärder**

* Alla lärare tar emot och hälsar på sina elever i dörren varje morgon.
* Regler och hur man ska vara mot varandra är en stående punkt på klassråd.
* Värdegrundsarbete på schemat. (planen mot diskriminering och kränkande behandling blir ett naturligt inslag)
* Kontinuerligt skapa tillfällen för samtal och diskussion runt trygghetsfrågor.
* Trygghetsvandring
* Personalen tar ansvar för elevernas placeringar och gruppindelningar
* Skolaktiviteter skall vara kostnadsfria
* Gå igenom planen för diskriminering och kränkande behandling regelbundet som en del i verksamheten samt anslå den.
* Aktivt arbeta med att utveckla metoder för talutrymmets fördelning.
* Arbeta aktivt för att uppmärksamma eleverna på att deras agerande kan uppfattas kränkande och att vi i skolan arbetar för att stävja detta.

**Ansvar**

Rektor är ansvariga för skolans åtaganden. Pedagoger ansvarar för att åtgärderna genomförs.

1. **Uppföljning av åtgärder**

* Regelbundet på klassråd
* Regelbundet på avdelningsmöten, arbetslagsträffar och APT
* Utvärdering av trygghets-/vänskapsveckan
* Elevenkät en gång per läsår
* Trygghetsenkät en gång per år. Varje klass arbetar med resultatet.
* Personalens studiedag i maj
* Trygghetsvandring en gång per termin
* Klassens kvalitetsrapport
* Elevenkät en gång per läsår
* Elevledda utvecklingssamtal
* Regelbundna samtal i klassen och på elevråd om regler och hur man ska vara mot varandra
* Individuella samtal mellan elev och lärare/fritidspedagog efter behov

**Ansvar**

Rektor är ansvariga för att uppföljningen genomförs.

1. **FRÄMJANDE INSATSER**
   1. **Främja likabehandling oavsett kön**

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

**Mål**   
En jämställd verksamhet där ingen känner sig kränkt eller diskriminerad pga kön.

**Mätning:** Trygghetsenkäten, elevenkäten

**Ansvarig:** Skolledning/pedagoger/lärare

**Insatser:**

* Välja material, läroböcker, filmer, högläsningsböcker och aktiviteter med genusperspektivet i åtanke.
* Regelbundet vid möten som behandlar elevhälsa.
* Personalen ska aktivt motverka stereotypa könsroller.
* Nolltolerans mot sexualiserat språkbruk. Viktigt att alla uppmärksammar detta och att det skrivs incidentrapporter.

**Ansvarig**: Pedagoger/lärare

**Datum när det ska vara klart:** Arbetet pågår under hela läsåret

* 1. **Främjande åtgärder etnisk tillhörighet**

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

**Mål**

En jämställd verksamhet där ingen känner sig kränkt eller diskriminerad pga etnisk tillhörighet.   
  
**Mätning:** Trygghetsenkät, elevenkät

**Ansvarig:** Skolledning/pedagoger/lärare

**Insatser**:

* Frågan om etnisk tillhörighet tas upp på värdegrundsarbetet
* Nolltolerans mot all form av diskriminering p.g.a. etnisk tillhörighet
* I samband med FN-dagen arbetar alla med alla människors lika värde.
* Lyfta frågor om etnisk tillhörighet i samband med religionsundervisning, historia och geografi
* Ta tillvara barnens kulturella ursprung genom dans, lekar, maträtter, språk och litteratur
* Läsa berättelser om människor i andra länder och deras villkor
* I samband med FN-dagen arbetar vi med punkterna ovan. Detta planeras i arbetslag, på avdelning. Delar av fritidspersonalen hjälper till att planera aktiviteter.

**Ansvarig:** Pedagoger/Lärare

**Datum när det ska vara klart**: Arbetet pågår under hela läsåret

* 1. **Främjande åtgärder religion eller annan trosuppfattning**

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

**Mål**   
Alla ska respekteras och accepteras oberoende av vilken religion eller trosuppfattning eleven eller elevens familj omfattas av.

**Insatser:**

* Värdegrundsarbete
* Önskemål om kost respekteras
* Undervisningen: se film, läsa faktaböcker och berättelser om olika religioner och kulturer.

**Ansvarig:** Pedagogerna/lärarna

**Datum när det ska vara klart:** Arbetet pågår under hela läsåret

* 1. **Främjande åtgärder funktionshinder**

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning.

**Mål**  
Alla elever har samma rättigheter och möjligheter, oavsett funktionshinder att känna sig delaktiga i den dagliga verksamheten.   
Den fysiska miljön ute och inne ska anpassas så att den tillgodoser alla elevers behov.

**Insatser**

* Värdegrundsarbete
* Anpassa den fysiska och psykiska miljön så att den tillgodoser alla individers olika behov
* Erbjuda handledning till personalen vid behov
* Planering av aktiviteter och styrda lekar så att alla kan vara med
* Inköp av lämpligt material vid behov
* Specialpedagogerna hjälper till att hitta anpassningar och hjälpmedel om behov finns
* Samtal/undervisning om olika funktionshinder, även ”osynliga” som finns i elevernas närhet.

**Ansvarig**: Pedagoger/lärare, specialpedagoger

**Datum när det ska vara klart**: Arbetet pågår under hela läsåret

* 1. **Främjande åtgärder sexuell läggning**

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

**Mål**  
Alla ska accepteras och respekteras utifrån den de är och inte utifrån sexuell läggning.

**Insats**

* Värdegrundsarbete/ Livskunskap
* Ta upp hur olika familjekonstellationer kan se ut

**Ansvarig**:Pedagoger/lärare

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret

* 1. **Främjande åtgärder kränkande behandling**

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

**Mål**  
Ingen elev ska utsättas för kränkande behandling.

**Insats**

* Rastvärdar som är lyhörda och agerar på kränkningar
* Värdegrundsarbete på schemat
* Upplysa, undervisa om vad kränkande behandling kan vara
* Tydliga regler i verksamheten för vad som är och inte är accepterat
* Trygghetsgruppens arbete
* Nolltolerans när det gäller kränkningar
* Kamratstödjarnas arbete
* Värdegrundsövningar, arbeta med attityder, elev-vuxen, elev-elev, vuxen-vuxen   
  Rollspel och konflikthantering
* Vuxna tar ansvar för placeringar och gruppindelningar

**Ansvarig**: Pedagoger/lärare

**Datum när det ska vara klart:** Arbetet pågår under hela läsåret

1. **KARTLÄGGNING**

**Kartläggningsmetoder**

* Trygghetsenkät
* Elevenkät klassens kvalitetsredovisning
* Årlig verksamhetsutvärdering
* Arbetslagsvis kartläggning
* Trygghetsvandringar
* Incidentrapporteringar
* Kamratstödjare

**Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning

**Resultat och analys**

På elevenkäten framkom det att eleverna känner sig trygga i skolan. Vi har fortsatt att höja våra redan mycket höga resultat i jämförelse med kommunen för trygghet Vi fortsätter med det goda arbetet vi gör med trygghet som ett av våra fokusområden.

När misstanke om en kränkande handling skett görs en incidentrapport (alla). Rektor beslutar om vidare utredning. I utredningen har alla parter möjlighet att komma till tals. (trygghetsgruppen). Huddinge kommuns strukturstöd vid likabehandling och kränkande behandling används.

**Aktivitetsplan för kartläggning**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvarig** |
| Personalen ska vara lyhörd och skyndsamt ingripa när elevernas tilltal, ordval och beteende inte stämmer överens med skolans värdegrund. | Alla vuxna på skolan |
| Information från elever och vårdnadshavare | Alla vuxna på skolan |
| Kamratstödjare | Rektor/ansvariga pedagoger |
| Information från elevhälsoteamet | Rektor |
| Elevenkäter  Klassens kvalitetsrapport  Trygghetsenkät 1ggr/år | Centralt  Klasslärare  Trygghetsgruppen |
| Trygghetsvandringar | Ansvarig pedagog |
| Observationer | Ansvarig pedagog |
| Aktivt rastvärdskap | Alla |
| Elevledda utvecklingssamtal | Ansvarig pedagog |
| Elevernas självskattning/social utveckling | Ansvarig pedagog |
| Elevhälsa i arbetslaget | Arbetslaget/A-lagsledare |
| Flexibel och öppen dialog med föräldrar | All personal som har kontakt med föräldrar |
| Snabbtemp | Ansvarig pedagog |

1. **FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER**

**Motverka förekomsten av kränkande behandling**

**Områden som berörs av åtgärden**

Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

På Snättringeskolan ska alla elever känna trygghet, gemenskap och arbetsglädje.

Skolans ledning ska skapa en organisation och ett arbetssätt som möjliggör ett effektivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling.   
Fritidshemspersonal följer klasser till idrotten och finns med i omklädningsrum när behov finns.

Elevhälsa, som inkluderar trygghet ska vara en stående punkt på avdelningsmöten och arbetslagsmöten.

1. **ANSVARSFÖRDELNING**

Vi prioriterar det förebyggande arbetet. Ett bra arbetsklimat utgör grunden för allas trygghet, trivsel och utveckling.

Det förebyggande arbetet sker i huvudsak inom arbetslagen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Så här gör vi** | **Ansvar** |
| Plan mot diskriminering och kränkande behandling | Planen utvärderas årligen och revideras vid behov i maj. Antas på första arbetsplatsträffen i augusti | Rektor och trygghetsgruppen |
|  | På läsårets första föräldramöte ges information om planen via en Powerpoint. Planen läggs ut på skolans hemsida. | Rektor och pedagoger |
|  | Uppföljning av arbetet sker på minst en arbetsplatsträff/termin och dokumenteras | Rektor |
|  | Årlig utvärdering i slutet av läsåret | Rektor, Pedagoger, elevrådet och skolrådet |
| Ordningsregler med konsekvenser | Rektor tar fram skolans regler och ramar för klassens regler | Rektor |
|  | Reglerna anslås i skolan | Ansvarig pedagog |
|  | Stående punkt på klassråd | Pedagoger |
|  | Årlig utvärdering i slutet av läsåret | Pedagoger (klassråd) och elevrådet |
| ATA | Gemensamt med eleverna, personal arbetar skolledningen fram ATA-reglerna | Pedagoger  Rektor |
| Raster | Det är alltid rastvärdar ute på rasterna. Rastvärdar har gul jacka.  Särskild uppmärksamhet riktas mot de ställen där eleverna känner sig minst trygga | Rektor och pedagoger |
| Klass- och elevråd | På klassrådet ska frågor om trivsel och trygghet alltid tas upp.  Vi har även storsamlingar på fritidshemmen där trivsel och trygghet tas upp. | Ansvarig pedagog och ansvarig för elevrådet |
| Kamratstödjare | Utses i årskurserna 4 -6.  Deras uppdrag är att var en bra kamrat och att vara en länk mellan elever och personal. | Ansvariga pedagoger och skolledning |
| Värdegrundsarbetet | Schemalagt på skolans val. | Ansvarig pedagog |
| Arbetslagsmöten | Elevhälsa är en stående punkt på dagordningen | Ledning/arbetslagsledare |
| Skolans EHT-team | I teamet ingår skolhälsovården, psykolog, kurator, specialpedagoger, biträdande rektor samt rektorer. Schemalagda möten sker varje vecka, elevvårdskonferenser sker vid behov. | Rektor, biträdande rektor  Skolsköterska  Psykolog  Kurator  Specialpedagog |
| Skolans Trygghetsgrupp | Träffas var sjätte vecka på schemalagd tid, samt ingriper skyndsamt vid akuta ärenden. | Rektor  Biträdande rektor  Medlemmar i Trygghetsgruppen |
| Utbildning/uppföljning med Friends | En gång per år träffar våra kamratstödjare Friendshandledare för utbildning. | Rektor  Friendshandledare  Trygghetsgruppen |
| Föreläsning av Friends om nätmobbning | En föreläsning för alla personal i början av september | Rektor |
| Frånvaro | När det är hög frånvaro (10 dagar/år) förs det vidare till rektor och EHT | Lärare/pedagog |

1. **RUTINER FÖR AKUTA SITUATIONER**

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling samt garantera barns och elevers rätt till stöd**  
Vuxna har alltid huvudansvaret för att införa, tydliggöra och följa upp de regler som finns och att det är en bra skolmiljö. Alla som jobbar i en skola har enligt lag s.k. ”handlingsplikt”. Det innebär att man måste agera skyndsamt om man får kännedom om att en elev upplever att den utsätts för kränkande behandling.

De elever som själva aktivt ber om hjälp ska alltid tas på allvar.   
Eleven har rätt att få stöd då hon/han känner sig kränkt. Elevens upplevelse av kränkningar får inte avfärdas och vem eleven än kontaktar i verksamheten så har hon/han rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

För att åtgärder ska kunna vidtas måste någon i personalen få vetskap om det inträffade. Personalen har alltid ansvar att skydda elever från att fara illa.

Det är elevens tolkning av att vara utsatt som har företräde. Det ska inte spela någon roll till vilken vuxen på skolan som barnet/eleven vänder sig till, de ska vara helt trygga med att alla vuxna tar dem på allvar och att adekvata åtgärder skyndsamt vidtas.

**Trygghetsgruppen**

Vill du ha kontakt med någon i trygghetsgruppen.

Nadja Melander, rektor 08-53530740   
Lena Granholm, rektor 08-53531051   
Vakant, biträdande rektor 08-53530757

Robert Sirous, lärare 08-53530754   
Kerstin Hedberg, lärare 08-53530750

Tina Glimtoft, skolsköterska 08-53530754

**Rutiner för dokumentation**

Varje misstanke om kränkning ska utredas och dokumenteras.

Varje åtgärd ska dokumenteras.

Uppföljning av varje fall ska dokumenteras.

Dokumentation behövs bland annat för att påvisa att verksamheten   
vidtagit alla skäliga åtgärder för att utreda och förhindra den aktuella   
kränkningen. Viss del av dokumentationen skickas vidare till huvudman av rektor.

1. **RUTINER FÖR ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA**

Huddinge kommuns strukturstöd används för att upptäcka, utreda och vita åtgärder mot kränkande behandling.

* 1. **När en elev har blivit kränkt av en annan elev**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvar** |
| **Anmälan och mindre utredning**  Vid misstanke om trakasserier, kränkande behandling och/eller mobbning ska en incidentrapport skrivas och lämnas till skolledning, vårdnadshavare ska kontaktas. Det kan vara något man sett eller något man hört. Detta är en mindre utredning som ligger till grund för om en större utredning ska göras. | All personal på skolan |
| **Beslut om större utredning**  Beslut fattas av rektor om ärendet ska gå vidare. | Rektor |
| **Större utredning**  Om ärendet går vidare sker enskilda samtal med alla berörda. Hemmet kontaktas.  Den personal som behöver kännedom om det inträffade informeras | Trygghetsgruppen |
| **Åtgärder**  Åtgärder sker utifrån vad utredningen visar. Åtgärderna riktar sig framförallt till eleven som kränker. | Trygghetsgruppen |
| **Uppföljning**  Vi arbetar med täta uppföljningar. Första uppföljningen inom en vecka. | Trygghetsgruppen |

**Om kränkningarna fortsätter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvarig** |
| Hemmet kontaktas igen | Trygghetsgruppen |
| En handlingsplan upprättas för både den utsatta och den kränkande eleven. | Trygghetsgruppen |
| Elevvårdskonferens | Rektor |

**Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder fortsätter**

|  |  |
| --- | --- |
| Beroende på händelsens art görs anmälan till socialtjänst och/eller polis | Rektor |

**När en elev uppmärksammar en kränkning eller när en elev upplever sig kränkt**

|  |
| --- |
| Eleven tar kontakt med en vuxen. Som skriver en incidentrapport och lämnar till rektor |

**När en vårdnadshavare uppmärksammar en kränkande handling**

|  |
| --- |
| Vårdnadshavaren kontaktar barnets pedagog, rektor eller annan vuxen på skolan. Den som tar emot anmälan skriver en incidentrapport och lämnar till skolledningen. |

* 1. **När en vuxen på skolan kränker en elev**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Ansvarig** |
| Den som uppmärksammat kränkningen eller den elev som blivit kränkt kontaktar rektor | All personal |
| Rektor utreder skyndsamt. | Rektor |
| Rektor kontaktar vårdnadshavare till eleven | Rektor |
| Rektor rapporterar till huvudman | Rektor |
| Uppföljning sker inom en vecka | Rektor |

1. **ÅRSCYKEL FÖR VERKSAMHETEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TID** | **HÄNDELSE** | **ANSVAR** |
| Ht och vt | Uppföljning av arbetet mot diskriminering och kränkande behandling på APT | Skolledning |
| Augusti | Delge planen mot diskriminering och kränkande behandling till all personal | Rektor |
| Augusti | Elever får information om planen, dess innehåll och syfte | Pedagoger |
| Augusti | Planen läggs ut på skolans hemsida | IT-gruppen |
| Augusti-september | Delge ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” till vårdnadshavare” | Rektor/pedagoger |
| Augusti-september | Trygghetsvandring | Pedagoger |
| September | Visa och diskutera planen på skolrådet | Skolledning |
| September | ATA | Pedagoger |
| Löpande under läsåret | Elevhälsa och uppföljningar av arbetet på arbetslagsträffar | Skolledning/arbetslagsledare |
| November | Trygghetsenkät | Pedagoger/ Trygghetsgruppen |
| Januari | ATA | Pedagoger |
| Februari | Elevenkät | Centralt |
| April | ATA, snabbtemp | Pedagoger |
| April/Maj | Utvärdering och kartläggning av nya mål | Pedagoger/Rektor/Elevråd |